

Принтер чеков «POScenter RP-100»



ПАСПОРТ

Содержание

<u>1. Общие положения</u>	<u>3</u>
<u>2. Общие сведения об изделии</u>	<u>3</u>
<u>3. Основные параметры и размеры</u>	<u>4</u>
<u>4. Основные технические данные</u>	<u>5</u>
<u>5. Комплектность</u>	<u>5</u>
<u>6. Указания мер безопасности</u>	<u>6</u>
<u>7. Правила хранения и транспортирования Принтера Чеков</u>	<u>6</u>
<u>8. Размещение и установка Принтера Чеков</u>	<u>6</u>
<u>9. Гарантии поставщика</u>	<u>6</u>
<u>10. Учёт неисправностей при эксплуатации Принтера Чеков</u>	<u>7</u>

1. Общие положения

Настоящий паспорт является документом, удостоверяющим гарантированные поставщиком основные параметры и технические характеристики Принтера Чеков «POScenter RP-100» (далее — Принтер Чеков).

2. Общие сведения об изделии

2.1 Продукция изготовлена в соответствии с директивами 2006/42/ЕС, 2014/35/EU, 2014/30/EU Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС: 8443321009 Серийный выпуск **соответствует требованиям**

ТР ТС 004/2011 "О безопасности низковольтного оборудования"

ТР ТС 010/2011 "О безопасности машин и оборудования"

ТР ТС 020/2011 "Электромагнитная совместимость технических средств"

ТР ЕАЭС 037/2016 «Об ограничении применения опасных веществ в изделиях электротехники и радиоэлектроники»

2.2 Предприятие поставщик Принтера Чеков «POScenter RP-100»: ООО «Центр-К» , 143421, Московская область, г. Красногорск, п. Ильинское-Усово, проезд Александра Невского, дом 4, офис 59/1 Телефон/факс: +7(495) 215-12-24(многоканальный).

3. Основные параметры и размеры

Таблица 1. – Основные параметры и размеры Принтера Чеков.

Технические характеристики принтера чеков POScenter RP-100 USE	
Способ печати	Прямая термо-печать
Скорость печати, мм/сек	260
Ширина бумаги, мм	79.5±0.5
Макс/Мин ширина печати, мм	Макс. 80/Мин. 48
Возможная ширина печати, мм	48, 52, 56, 64, 68, 72, 76,80 (регулируется командами)
Максимальный диаметр бумаги, мм	80
Толщина бумаги, мм	0.06-0.08
Разрешение	203 dpi
Межстрочное расстояние, мм	3.75 (Изменяется командами)
Макс внешний диаметр бумаги, мм	80
Тип интерфейса	USB+Serial+Lan, денежный ящик RJ11(Epson)
Размер шрифта	ANK, шрифт А: 12×24 точек Шрифт В: 9×17 точек Упрощенный / традиционный китайский: 24×24 точек
Размеры мм (Д × Ш × В) с коробкой	180×140×134.1
Вес принтера с коробкой, кг	1,98
Штрих-коды 1-D	UPC-A/UPC-E/JAN13(EAN13)/JAN8(EAN8)/CODE39/ITF/CODABAR/CODE 93/CODE128
Штрих-коды 2-D	Datamatrix, QR CODE / PDF417
Расширенный список шрифтов	PC347(Стандартный европейский), Katakana, PC850(Многоязычный), PC860(Португальский), PC863(Канадско-Французский), PC865(Nordic), Восточно-Европейский, греческий, Иврит)
Число отрезков (ресурс отрезчика)	1.5 миллионов отрезков
Ресурс термоголовки, км	150
Входной буфер, КБайт	128
NV флэш, КБайт	256
Блок питания. Вход	AC220В, 50~60 Гц
Блок питания. Выход	DC 24В/2.5А
Денежный ящик. Выход	DC 24В/1А
Рабочая температура, влажность	Температура (0~45°C) Влажность(10~80%)
Температура хранения, влажность	Температура (-10~60°C) Влажность(10~80%)
ОС	Windows: Win XP или старше, Windows Server 2003 или старше, /JPOS/Linux64 and x86/Android/Mac

4. Основные технические данные

- 4.1. Принтер чеков имеет маркировку, содержащую следующую информацию:
- название;
 - ширина печати,
 - интерфейсы,
 - скорость печати,
 - напряжение сети питания;
 - номинальный ток;
 - знак соответствия;
 - серийный номер
- 4.2. Время готовности Принтера чеков до рабочего состояния не превышает 3 мин;
- 4.3. Конструкция Принтера чеков обеспечивает взаимозаменяемость однотипных узлов и блоков при техническом обслуживании и ремонте. Взаимозаменяемые узлы и блоки соединяются при помощи разъемных соединений.
- 4.4. Принтер чеков в упаковке для транспортирования выдерживает без повреждения следующие воздействия:
- транспортную тряску с максимальным ускорением 30 м/с² при частоте ударов от 80 до 120 в минуту или 15000 ударов с тем же ускорением в течение двух часов и ударные нагрузки многократного действия с ускорением 10-15 g и длительностью 5-10 мс.
 - Температуру (-10~60°C)
 - Относительную влажность 10~80 % при температуре 35°C;
 - Атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм. рт. ст.)

5. Комплектность

5.1 Комплектность поставки Принтера чеков «POScenter RP-100» должна соответствовать указанной в табл.2.

Таблица 2 – Комплектность поставки Принтера чеков «POScenter RP-100».

Наименование	Количество
Принтер Poscenter RP-100	1
Блок питания	1
Кабель питания	1
USB кабель	1
RS32/COM Кабель	1
Рулон бумаги	1
Валик для бумаги	1
Инструкция	1
CD	1

6. Указания мер безопасности

6.1 К работе на Принтере чеков и его техническому обслуживанию должны допускаться операторы и специалисты по ремонту и обслуживанию Принтеров Чеков, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

6.2 Во время выявления неисправностей специалистом все измерительное оборудование должно быть заземлено. Все сборочно-разборочные работы, замену элементов, пайку контактов производить только при сетевом адаптере, выключенном из сетевой розетки.

7. Правила хранения и транспортирования Принтера Чеков

7.1. Принтер чеков должен храниться в упаковке в складских помещениях у изготовителя и потребителя при температуре воздуха от (-10~60°C) и относительной влажности не более 80%. В помещении для хранения Принтера чеков не должно быть агрессивных примесей, вызывающих коррозию.

7.2. Складирование упакованных принтеров чеков должно производиться не более чем в 2 яруса по высоте. Принтера чеков в упаковке предприятия-изготовителя укладывать на стеллажи или прокладки.

7.3. Принтеры чеков могут транспортироваться любым закрытым видом транспорта в соответствии с требованиями ГОСТ 23088-80, ГОСТ 12997-84, а также правилами перевозки грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.

7.4. При погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании должны соблюдаться требования манипуляционных знаков на упаковке Принтера Чеков.

8. Размещение и установка Принтера Чеков

8.1. Принтер чеков должен быть установлен на прочной ровной поверхности и не должен подвергаться различного рода вибрациям и ударам.

8.2. Место расположения Принтера чеков должно быть защищено от прямых солнечных лучей, источников тепла, влажности и пыли.

8.3. При получении Принтера чеков необходимо проверять целостность упаковки.

8.4. При распаковке Принтера чеков необходимо проверять наличие комплекта поставки в соответствии с разделом 5, убедиться в отсутствии внешних дефектов, которые могли возникнуть в процессе транспортировки.

8.5. Перед установкой Принтера чеков необходимо:

произвести внешний осмотр Принтера чеков и его механизмов;

установить принтер чеков на рабочее место. Освещенность рабочего места должна быть в пределах 400-500 лк при общем и комбинированном освещении;

вставить вилку Принтера чеков в сетевую розетку

9. Гарантии поставщика

9.1. Поставщик гарантирует работоспособность Принтера чеков в течение гарантийного срока.

Гарантийный срок составляет 12 месяцев с момента продажи конечному пользователю, но не более 18 месяцев с момента отгрузки со склада изготовителя.

9.2. Гарантийный ремонт осуществляется региональным АСЦ по согласованию с поставщиком. АСЦ в период гарантийного срока обязуется осуществлять безвозмездный ремонт или замену узлов Принтера Чеков, если установлено, что неисправность произошла не по вине потребителя.

9.3. Гарантийный ремонт Принтера чеков осуществляется по договору между потребителем и АСЦ.

9.4. Потребитель лишается права на гарантийное обслуживание:

при нарушении правил транспортировки, хранения и эксплуатации Принтера Чеков;
при наличии механических повреждений наружных деталей и узлов Принтера Чеков;
при нарушении пломб.

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН:

Наименование изделия: Принтер чеков POScenter RP-100

Серийный номер: _____ Дата продажи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данные о компании продавце (название, адрес, контактные телефон и email):

Продавец (ФИО, подпись)

: _____

ПЕЧАТЬ компании продавца:

МП _____

Покупатель (ФИО, подпись):

10. Учёт неисправностей при эксплуатации Принтера Чеков

Дата и время отказа изделия или его отдельного блока	Характер неисправности (внешние проявления)	Причина отказа	Меры, принятые для устранения неисправности	Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за устранение неисправности	Примеч.
1	2	3	4	5	6

Примечание: Форму заполняют в процессе эксплуатации Принтера Чеков.

Графы 1 и 2 заполняются представителем потребителя, ответственным за эксплуатацию.

Графы 3-6 заполняются представителем АСЦ, осуществляющим техническое обслуживание.

ООО «Центр-К» (POScenter)

<http://optposcenter.ru>

sales@poscenter.pro

143421, Московская область, г. Красногорск, п. Ильинское-Усово, проезд Александра Невского, дом 4, офис 59/1 ООО «Центр-К»

Телефон/факс: +7(495) 215-12-24(многоканальный)

Служба поддержки и технических консультаций:

Техническая поддержка пользователей «Центр-К».

Решение проблем, возникающих во время эксплуатации торгового оборудования (ККМ, принтеров, сканеров, терминалов и т.п.) и программного обеспечения (от тестовых программ и драйверов до программно-аппаратных комплексов).

Телефон: +7(495) 215-12-24 (многоканальный)

E-mail: support@poscenter.pro

Отдел продаж:

Отдел по работе с клиентами, оформление продаж и документов, информация о наличии товаров.

Консультации по вопросам, связанным с торговым оборудованием, программным обеспечением, их интеграцией и внедрением.

Телефон: +7(495) 215-12-24(многоканальный)

Телефон/факс: +7(495) 215-12-24

E-mail: sales@poscenter.pro

Дополнительную информацию можно скачать с сайта: www.optposcenter.ru

http://www.optposcenter.ru/showroom/pos-systems/ID_3497



<http://optposcenter.ru/>